

İSTANBUL TAHKİM MERKEZİ ACİL DURUM HAKEMİ KURALLARI (EK-1)

MADDE 1

Uygulama Alanı

1. Bu Ek'teki Kurallar, tarafların Acil Durum Hakemi Kuralları'nın uygulanmaması hakkında yazılı olarak anlaşmış oldukları haller dışında, İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın 18. maddesi uyarınca dosyanın Tek Hakem veya Hakem Kurulu'na havalesinden önce, Acil Durum Hakemi tayini amacıyla Sekreteryaya yapılan başvurularda uygulanır.
2. Bu Ek'teki Kurallar, Acil Durum Hakemi tayini için yapılan başvuruda esas alınan tahkim anlaşmasının tarafları ve halefleri hakkında uygulanır.
3. Bu Ek'teki Kurallar, Acil Durum Hakemi tayini için yapılan başvurudan önce veya sonra tarafların, mahkemelerden geçici hukuki koruma talebinde bulunmasını engellemez. Böyle bir durum, tahkim anlaşmasına aykırılık teşkil etmez; tahkim anlaşmasından veya Acil Durum Hakemine başvurma hakkından feragat anlamı taşımaz.

MADDE 2

Başvuru

1. Acil Durum Hakemi tayini için başvuran tarafın, Tahkim Talebi, Dava Dilekçesi ya da Tahkim Talebine Cevap veya Cevap Dilekçesi sunmuş olması şartı aranmaz.
2. Acil Durum Hakemi için yapılan başvuruda aşağıdaki hususlar yer alır:
 - a) Tarafların ve varsa vekillerinin, adı soyadı, unvanı, adresleri, telefon ve faks numaraları ile elektronik posta adresleri;
 - b) Tahkimde çözümlenecek uyuşmazlığa ilişkin açıklamalar;
 - c) Geçici hukuki koruma talebinin gerekçeleri;
 - d) İlgili tüm sözleşmeler ile birlikte tahkim anlaşmasının birer nüshası ve gerekli gördüğü diğer bilgi ve belgeler;
 - e) Talep edilen geçici hukuki koruma önlemi veya önlemleri;
 - f) Tahkim yeri, tahkim dili ve uygulanacak hukuk hakkında beyanlar;

g) Başvurunun yapılmasından önce bu başvuruyu yapan tarafın Tahkim Talebi, Dava Dilekçesi ya da Tahkim Talebine Cevap veya Cevap Dilekçesi sunmuş olması halinde bunun birer nüshası;

h) Bu Ek'teki Kurallar'ın 8. maddesi uyarınca Acil Durum Hakemi'ne ilişkin masrafların ödendiğini gösteren belge.

3. Başvuru, taraflarca kararlaştırılan tahkim dilinde; taraflar arasında bu konuda bir anlaşma bulunmaması halinde tahkim anlaşmasının düzenlendiği dilde; tahkim anlaşması birden çok dilde düzenlenmişse bu dillerden herhangi birinde yapılır.
4. Başvuru, bir nüsha Sekreteryaya; bir nüsha Acil Durum Hakemine ve her bir tarafa birer nüsha olmak üzere gerekli sayıda Sekreteryaya sunulur.
5. Başvurunun Sekreteryaya tarafından alınmasından itibaren 15 gün içinde başvuruda bulunan tarafın, Tahkim Talebi veya Dava Dilekçesi sunmaması halinde Divan Başkanı, Acil Durum Hakemi'nin görevine son verir.

MADDE 3

Acil Durum Hakeminin Tayini

1. Divan Başkanı, Başvurunun Sekreteryaya tarafından alınmasından itibaren 2 iş günü içerisinde Acil Durum Hakemi'ni tayin eder.
2. İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın 18. maddesi uyarınca dosyanın Tek Hakem veya Hakem Kurulu'na havalesinden sonra Acil Durum Hakemi tayin edilemez.
3. Acil Durum Hakemi, tarafsız ve bağımsız olmalı; tarafsızlık ve bağımsızlığını görevi sona erene kadar korumalıdır.
4. Acil Durum Hakemi, görevi kabul etmesi üzerine tarafsızlık ve bağımsızlık beyanı imzalayarak Sekreteryaya sunar ve görevi için yeterli zamanı ayıracağını taahhüt eder.
5. Taraflar, Acil Durum Hakemi karar verdikten sonra hakemlik görevi de yapacağı hakkında anlaşmış olmadıkça Acil Durum Hakemi, Başvuruya sebep olan uyuşmazlıkla ilgili herhangi bir tahkim yargılamasında hakemlik yapamaz.
6. Sekreteryaya, Acil Durum Hakemi'nin tayin edildiğini taraflara tebliğ eder; Başvuru ile eklerinin birer nüshasını karşı tarafa gönderir ve dosyayı, Acil Durum Hakemi'ne havale eder.

7. Dosyanın Acil Durum Hakemi'ne havalesinden itibaren taraflar, bir nüshasını Sekreteryaya'ya iletecek şekilde her türlü beyan, belge, dilekçe ve yazışmayı doğrudan Acil Durum Hakemi'ne gönderirler. Acil Durum Hakemi, taraflar ile yapacağı tüm yazışmaların bir nüshasını Sekreteryaya'ya da gönderir.

MADDE 4

Acil Durum Hakeminin Reddi

1. Acil Durum Hakemi'ni reddetmek isteyen taraf, hakemin tayin edildiğinin kendisine tebliğinden itibaren 3 gün içerisinde Sekreteryaya'ya red talebinde bulunur. Acil Durum Hakemi'nin reddine sebep olan hal ve şartların daha sonra öğrenilmesi halinde, öğrenme tarihinden itibaren 3 gün içinde Sekreteryaya'ya red talebinde bulunulması gerekir.
2. Bu hükümde düzenlenmemiş konularda İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın 16. ve 17. maddeleri, niteliğine aykırı olmadıkça Acil Durum Hakemi hakkında da uygulanır.

MADDE 5

Geçici Hukuki Koruma Yargılamasının Yeri

1. Tarafların, tahkim yeri kararlaştırmış olduğu hallerde geçici hukuki koruma yargılamasının yeri, tahkim yeridir. Aksi takdirde, geçici hukuki koruma yargılamasının yeri İstanbul'dur.
2. Acil Durum Hakemi, tahkim yeri dışında uygun gördüğü başka bir yerde toplantı yapabilir.

MADDE 6

Geçici Hukuki Koruma Yargılaması

1. Acil Durum Hakemi, dosyayı aldıktan sonra en geç 2 gün içerisinde tarafların da görüşünü alarak bir zaman çizelgesi hazırlar; taraflara ve Sekreteryaya bildirir.
2. Acil Durum Hakemi, Başvurunun kabul edilebilirliği ve geçici hukuki koruma kararı verme yetkisi hakkında karar verir.
3. Acil Durum Hakemi, Başvurunun niteliği ve aciliyetini de dikkate alarak, geçici hukuki koruma yargılamasını uygun gördüğü şekilde yürütür.
4. Acil Durum Hakemi, gerekli olduğunu düşünmedikçe duruşma yapılmaksızın dosya üzerinden inceleme yaparak karar verir.

5. Acil Durum Hakemi taraflardan, gerekli olduğunu düşündüğü her türlü bilgi veya belgeyi sunmalarını isteyebilir.
6. Acil Durum Hakemi, geçici hukuki koruma yargılamasını adil ve tarafsız yürütmeli; tarafların hukuki dinlenilme hakkını ihlal etmemelidir.

MADDE 7

Geçici Hukuki Koruma Kararı

1. Acil Durum Hakemi, dosyayı aldıktan sonra en geç 7 iş günü içinde karar verir. Bu süre, Acil Durum Hakemi'nin gerekçeli talebi veya gerekli görülen hallerde re'sen Divan Başkanı tarafından uzatılabilir.
2. Acil Durum Hakemi, Başvurunun niteliği ve özelliğini dikkate alarak uygun gördüğü geçici hukuki koruma önlemine karar verir. Acil Durum Hakemi, geçici hukuki koruma kararı verilmesini uygun bir teminat verilmesine bağlı kılabilir.
3. Acil Durum Hakemi kararını yazılı şekilde hazırlar. Kararda, tarih, geçici hukuki koruma yargılamasının yeri ve kararın gerekçesi belirtilir. Karar, Acil Durum Hakemi tarafından imzalanır. Acil Durum Hakemi kararını Sekreteryaya ve taraflara tebliğ eder.
4. Acil Durum Hakemi'nce verilen kararlar, taraflar için bağlayıcıdır. Taraflar, Acil Durum Hakemi tarafından verilen kararları gecikmeksizin yerine getirirler.
5. İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın 18. maddesi uyarınca dosyanın Tek Hakem veya Hakem Kurulu'na havalesinden önce, geçici hukuki koruma kararı verilmesine yol açan durum ve koşullar değiştiği takdirde taraflardan birinin gerekçeli talebi üzerine Acil Durum Hakemi verdiği kararı değiştirebilir veya kaldırabilir.
6. Acil Durum Hakemi tarafından verilen kararın bağlayıcılığı aşağıdaki hallerde sona erer:
 - a) Bu Ek'teki Kurallar'ın 2. maddesinin 5. fıkrası uyarınca Divan Başkanı'nın, Acil Durum Hakemi'nin görevine son vermesi;
 - b) Bu Ek'teki Kurallar'ın 4. maddesi uyarınca Acil Durum Hakemi'nin reddi talebinin kabul edilmesi;
 - c) Tek Hakem veya Hakem Kurulu'nca açıkça aksine karar verilmedikçe, hakem kararının verilmesi;
 - d) İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın 39. maddesi uyarınca yargılamanın sona ermesi.

7. Acil Durum Hakemi tarafından verilen kararlar, Tek Hakem veya Hakem Kurulunu bağlamaz. Tek Hakem veya Hakem Kurulu, taraflardan birinin talebi üzerine veya re'sen Acil Durum Hakemi'nin kararlarını ve bu kararlar uyarınca yapılan işlemleri değiştirebilir veya kaldırabilir.

MADDE 8

Geçici Hukuki Koruma Yargılaması Masrafları

1. Geçici Hukuki Koruma Yargılaması masrafları,
 - a) İstanbul Tahkim Merkezi idari giderlerini;
 - b) Acil Durum Hakemi'nin ücretini;
 - c) Acil Durum Hakemi'nin harcamaları ile tarafların bu yargılama için yaptıkları masrafları içerir.
2. Acil Durum Hakemi tayini için Başvuruda bulunan taraf, bu Başvuru ile birlikte Acil Durum Hakemi için 20.000 TL ve İstanbul Tahkim Merkezi idari masrafları için 5000 TL öder. Başvuruda bulunulurken bu masrafların ödendiğini gösteren belge sunulmaması halinde Sekreteryaya, Başvuruyu işleme koymaz.
3. Acil Durum Hakemi kararında, geçici hukuki koruma yargılamasına ilişkin masraflar ile bu masrafların hangi tarafça karşılanacağı veya taraflar arasında hangi oranda paylaşılacağı gösterilir. Taraflardan birinin talebi üzerine, Tek Hakem veya Hakem Kurulu Acil Durum Hakemi'nin masraflara ilişkin kararını değiştirebilir.

MADDE 9

Son Hükümler

1. Bu Ek'teki Kurallar'da açıkça düzenlenmemiş geçici hukuki koruma yargılaması ile ilgili her türlü konuda Divan Başkanı; yokluğunda Başkan Yardımcısı karar verir.
2. Geçici hukuki koruma yargılaması ile ilgili bu Ek'teki Kurallar'da açıkça düzenlenmemiş her konuda Divan Başkanı, Sekreteryaya ve Acil Durum Hakemi, bu Kurallar'ın ve İstanbul Tahkim Merkezi Tahkim Kuralları'nın ruhuna uygun hareket ederler.